



zekerheid met meerwaarde

Nieuwe Kanaal 9c, 6709 PA Wageningen
Postbus 159, 6700 AD Wageningen
(0317) 45 34 25
mail@skh.nl
<http://www.skh.nl>

SKH

REGLEMENT VOOR CERTIFICATIE

Niets uit dit reglement mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SKH, noch mag het zonder een dergelijke toestemming worden gebruikt voor enig ander werk dan waarvoor het is vervaardigd.

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING	4
1.1	Algemeen	4
1.2	De criteria voor certificatie	4
1.3	Systematiek.....	4
1.4	Overleg.....	4
1.5	Uitvoering	5
1.6	Beroepsprocedure.....	6
2.	TEN GELEIDE	7
2.1	Begripsomschrijvingen	7
2.2	Modellen.....	10
2.3	Algemeen	10
3.	COMMISSIES	11
3.1	Algemeen	11
3.2	SKH Colleges van Deskundigen.....	11
3.3	Begeleidingscommissies.....	11
4.	EISENSTELLEDE DOCUMENTEN	12
4.1	Beoordelingsrichtlijnen	12
4.2	Normen	13
4.3	Overige certificatie schema's of standaarden	13
5.	PROCEDURE VOOR HET VERKRIJGEN VAN EEN SKH KWALITEITSVERKLARING	13
5.1	Het informatiepakket	13
5.2	Aanvraag	13
5.3	Toelatingsprocedure	14
5.4	Beslissing op de aanvraag	15
5.5	Kosten van de aanvraag	15
6.	CERTIFICATIE-OVEREENKOMST	16
6.1	Basis voor de certificatie-overeenkomst	16
6.2	Publicatie.....	16
6.3	Bijzondere bepalingen	16
6.4	Opzegging van de certificatie-overeenkomst.....	17
6.5	Wederzijdse geheimhouding en verplichting	18
6.6	Merken / logo gebruik / certificatiemerk	18
6.7	Aansprakelijkheid	19
6.8	Vergoeding	19
7.	INSTANDHOUDING CERTIFICAAT	20
7.1	Controle.....	20
7.2	Klachtenafhandeling (n.v.t. voor Conformiteitsverklaring EG-typeonderzoek).....	21
7.3	Afwijkingen bij controles.....	22
7.4	Wijze van rapporteren	22
7.5	Disciplinaire maatregelen.....	22
8.	KLACHT / SCHEIDSGERECHT / BEROEPSCHRIFT (M.U.V. MACHINERICHTLIJN ZIE HIERVOOR HOOFDSTUK 9)	23
8.1	Klacht	23
8.2	Beroep.....	23
8.3	Het instellen van beroep	23
9.	BEROEP EN BEZWAAR IN HET KADER VAN DE MACHINERICHTLIJN	24
9.1	Algemeen	24
9.2	Bezwaarschriften.....	24
9.3	Nadere eisen procedure behandeling bezwaarschriften	24
9.4	Beroepschriften	24

10.	SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN	25
10.1	Overige bepalingen	25
10.2	Naam van dit reglement	25
10.3	In werking treden wijzigingen	25
10.4	Geldigheidsduur	25
10.5	In werking treden van dit SKH Reglement voor Certificatie	25

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Ten behoeve en met instemming van de industriële (bouw)praktijk heeft SKH als certificatie-instelling zich tot doel gesteld om inzichtelijke en goed functionerende certificatiesystemen te ontwikkelen en te hanteren overeenkomstig vastgestelde richtlijnen voor o.a.:

- vervaardigen van houtachtige bouwproducten;
- toepassen van houtachtige bouwproducten;
- vervaardigen en toepassen van overige, al dan niet voor de bouw bestemde producten;
- uitvoeren van processen, al dan niet ten behoeve van bouwproducten;
- vervaardigen en toepassen van meubels, interieurbouwproducten en toeleveringsproducten;
- beoordelen van gebruikte en in gebruik zijnde houtbewerkingsmachines;
- toepassen van managementsystemen (zoals kwaliteit, milieu en veiligheid).

1.2 De criteria voor certificatie

SKH voldoet aan de criteria voor certificatie, zoals die zijn vastgelegd in dit reglement. Indien van toepassing, voldoet SKH tevens aan de criteria van de Raad voor Accreditatie.

1.3 Systematiek

De SKH-certificatiesystematiek is gebaseerd op drie pijlers: overleg / uitvoering / beroep.

1.4 Overleg

Het binnen een open en gestructureerd overleg optimaal benutten van de gezamenlijke deskundigheid van aanbieders en afnemers/gebruikers van producten/processen, onafhankelijken, overige betrokkenen en SKH. Alleen op die wijze kunnen de uitgangspunten voor het certificeren steeds weer worden verbeterd. Daarmee kunnen tevens de betekenis en het gebruik van de door SKH uitgegeven kwaliteitsverklaringen toenemen.

1.4.1 Organisatiestructuur

SKH heeft een duidelijke organisatiestructuur met korte en directe communicatielijnen.

1.4.2 Deskundigheid

Het binnen SKH beschikbaar hebben van de benodigde kennis en kunde ten behoeve van de certificatiesystemen. SKH kan daarnaast externe deskundigen raadplegen.

1.4.3 Ontwikkelingen

Het volgen van en zo veel als mogelijk aansluiten op nationale en internationale ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitsbeoordelingen en andere vormen van certificatie.

1.4.4 Reglementering uitvoering certificatiesystemen

Het functioneren van de certificatiesystemen en de voorwaarden waarop aan aanvragers een kwaliteitsverklaring kan worden verstrekt, zijn voor de diverse vormen van certificatie in dit reglement vastgelegd.

1.5 Uitvoering

1.5.1 Soorten certificatiesystemen

De diverse certificatiesystemen en bijbehorende typen kwaliteitsverklaringen zijn als volgt:

- **Productcertificatie**
Certificatie van een product, resulterend in een productcertificaat.
- **Attestering**
Attestering - ook wel genoemd 'certificatie van ontwerp' (al dan niet via prototype testen) - van een bouwproduct in een beoogde toepassing, resulterend in een attest.
- **Procescertificatie**
Certificatie van een proces, resulterend in een procescertificaat.
- **Chain of Custody certificatie (COC)**
Certificatie m.b.t. de handelsketen van een grondstof of halffabricaat.
- **Registratie ISPM-15 markering**
Registratie m.b.t. de handelsketen van een grondstof of halffabricaat m.b.t. tot ISPM15.
- **Managementsysteemcertificatie**
Certificatie van een managementsysteem, resulterend in een managementsysteemcertificaat.
- **Certificaat m.b.t. CE- markering (nieuw)**
Een certificaat dat aangeeft dat SKH als Notified Body het product en/of productieprocescontrole systeem heeft beoordeeld overeenkomstig de vigerende eisen en heeft vastgesteld dat dat voldoet. Mede op basis van dit certificaat mag de fabrikant het product met CE markeren. Voor bijzonderheden inzake conformiteitsverklaring EG-typeonderzoek op basis van de machinerichtlijn zie bijlage 1.
- **Persoonscertificatie**
Certificatie van de competentie van een persoon resulterend in een persoonscertificaat.

1.5.2 Erkende kwaliteitsverklaring Certificatiemerken/logo's

Ten behoeve van kwaliteitsverklaringen staan SKH meerdere certificatiemerken ten dienste.

1. Het specifieke geregistreerde SKH certificatiemerken/logo EBBA (SBK) (voor een SKH kwaliteitsverklaring, die is uitgegeven op basis van een beoordelingsrichtlijn of ander normstellend document, waarbij geen sprake van een collectief kwaliteitsmerk is).
2. Het beeldmerk KOMO® (voor een SKH product- of procescertificaat, dat is uitgegeven op basis van een beoordelingsrichtlijn en het collectieve bouwkeurmerk KOMO® van toepassing is). Voor het gebruik van het collectieve bouwkeurmerk KOMO® en KOMO Klimkeur® heeft SKH een licentieovereenkomst afgesloten met de Stichting KOMO.
3. Het woordmerk KOMO® met bijbehorende identificatiecode (voor een SKH attest, dat is uitgegeven op basis van een beoordelingsrichtlijn en het collectieve bouwkeurmerk KOMO® van toepassing is).
4. Het beeldmerk KOMO Klimkeur® attest-met-productcertificaat voor ladders en trappen. Voor het gebruik van dit keurmerk is een overeenkomst gesloten met de Stichting Bouwkwiteit.
5. Het beeldmerk voor FSC-COC certificatie. Voor het gebruik van dit keurmerk is een . overeenkomst gesloten met de FSC.
6. Het beeldmerk voor PEFC-COC certificatie. Voor het gebruik van dit keurmerk is door certificaathouder een overeenkomst gesloten met de PEFC Council of National Governing Body.
7. Merkteken conform ISPM 15. Voor het gebruik van dit keurmerk is een overeenkomst gesloten met de PD.
8. Merkteken STIP. Voor het gebruik van dit keurmerk is een overeenkomst gesloten met SHR.

1.5.3 Het gebruik van een certificatiemerken/logo

SKH vermeldt op elke uit te geven kwaliteitsverklaring het van toepassing zijnde certificatiemerken/logo.

Voor het gebruik van het certificatiemerken/logo door de certificaathouder zie § 6.6 van dit reglement.

N.B n.v.t. voor EG-typeonderzoek o.b.v. machinerichtlijn.

1.5.4 Uitvoering van een certificatiesysteem

Van toepassing zijnde richtlijnen:

- a. met betrekking tot SKH kwaliteitsverklaringen zijn de kwaliteitseisen voor een certificatie-onderwerp vastgelegd in een beoordelingsrichtlijn, ook wel aangeduid als BRL of URL, of ander normstellend document;
- b. een beoordelingsrichtlijn kan de status van 'KOMO beoordelingsrichtlijn' verkrijgen indien de BRL door KOMO is aanvaard. SKH kwaliteitsverklaringen zullen dan worden voorzien van het collectieve woord- of beeldmerk KOMO®.

1.5.5 Algemene omschrijving certificatieprocedure

Globaal omvat een certificatiesysteem een door SKH voor het certificatie-onderwerp uit te voeren toelatingsprocedure alsmede, na positief resultaat daarvan, het sluiten van een certificatie-overeenkomst en het uitgeven van de gevraagde kwaliteitsverklaring. De bedoelde toelatingsprocedure wordt uitsluitend in opdracht van de aanvrager van een kwaliteitsverklaring uitgevoerd.

SKH oefent geregeld controle uit op de naleving van de overeengekomen voorwaarden, alsmede op het gebruik van het van toepassing zijnde certificatiemerken /logo of identificatiecode. Voor een Conformiteitsverklaring EG-typeonderzoek vindt een vergelijkbaar proces plaats. Na de verstrekking van de verklaring oefent SKH echter alleen geregeld controle uit op de mogelijke verandering van de overeengekomen voorwaarden waaronder de verklaring is uitgegeven.

1.5.6 Omschrijving toelatingsprocedure

De toelatingsprocedure omvat - eventueel mede op basis van de door de aanvrager verstrekte onderbouwende rapporten - toetsen van het certificatie-onderwerp aan de in het normstellend document vermelde kwaliteitseisen en wordt verricht door een daartoe aangewezen ter zake deskundige medewerker van SKH. Indien vereist wordt de organisatie van de aanvrager eveneens getoetst.

De controle op de naleving van de in bedoelde documenten vastgelegde kwaliteitseisen wordt uitgevoerd door auditors c.q. controleurs van SKH. Deze controles kunnen ook namens SKH door derden worden uitgevoerd op voorwaarde dat deze derden voldoen aan de eisen zoals voor certificatie gesteld in NEN-EN-ISO 17065 'Algemene eisen voor certificatie-instellingen die productcertificatie-systemen uitvoeren', in geval van managementsysteemcertificatie aan de eisen van NEN-EN-ISO/IEC 17021-1 'Conformiteitsbeoordeling - Eisen voor instellingen die audits en certificatie van managementsystemen uitvoeren' en in geval van inspecties aan de eisen van NEN-EN-ISO/IEC 17020 'Algemene criteria voor het functioneren van verschillende soorten instellingen die keuringen uitvoeren' of andere relevante eisen.

1.6 Beroepsprocedure

Op alle door SKH getroffen maatregelen en genomen beslissingen is beroep mogelijk overeenkomstig de in hoofdstuk 8 of 9 van de in dit reglement vastgelegde procedure.

2. TEN GELEIDE

2.1 Begripsomschrijvingen

Attest: een document waarin de geschiktheid van een gecertificeerd ontwerp / product voor een bepaalde toepassing, zoals in het attest omschreven, wordt bevestigd.

Attest-met-productcertificaat: een kwaliteitsverklaring waarin voor een gecertificeerd ontwerp / bouwproduct zowel de geschiktheid voor een bepaalde toepassing wordt bevestigd en het toezicht op de productie is geregeld.

Attestering: de activiteiten op grond waarvan SKH kenbaar maakt dat een omschreven bouwproduct of samengesteld bouwdeel geschikt is voor een bepaalde toepassing. In de regel is er sprake van beoordeling van ontwerp en/of prototype testing.

Audit: een systematisch en onafhankelijk en gedocumenteerd proces voor het verkrijgen van bewijsmateriaal en het objectief beoordelen daarvan om vast te stellen in welke mate aan de overeengekomen auditcriteria is voldaan.

Begeleidingscommissie: een commissie, bestaande uit vertegenwoordigers van de belanghebbende, bij het certificatie-onderwerp betrokken deskundigen, alsmede van SKH, voor het uitwerken en opstellen van voorstellen voor een nieuwe of te wijzigen vigerende BRL.

Beoordelingsrichtlijn / uitvoeringsrichtlijn: de verzameling van kwaliteitseisen alsmede de eisen te stellen (BRL / URL) aan het inspectieplan en/of aan de interne kwaliteitsbewaking (IKB), die in goed overleg met alle belanghebbende groeperingen voor een certificatiesysteem is aanvaard als uitgangspunt voor het uitgeven van SKH kwaliteitsverklaringen.

Richtlijn aansluiting Bouwbesluit: een door de Harmonisatie Commissie Bouw aanvaarde richtlijn voor het uitgeven van SKH kwaliteitsverklaringen.

CE-certificatieovereenkomst: de overeenkomst tot het gebruik van de positieve beoordeling van SKH van een aangeboden houtbewerkingsmachine ter onderbouwing van de conformiteitsverklaring dat het product met het CE-logo gemerkt mag worden en aanvullende afspraken tussen houder van de conformiteitsverklaring en SKH.

CE-(Conformiteit)certificaat: een kwaliteitsverklaring van SKH als Notified Body dat een product in overeenstemming is met een Europese technische specificatie (volgens de betreffende annex ZA in een geharmoniseerde EN-norm of een EAD).

CE-logo: een collectief merkteken, dat in de diverse Europese Richtlijnen is vermeld.

CE-markering: het CE-merkteken geeft aan dat het product voldoet aan de eisen die de gemeenschap daaraan stelt en dat de vereiste conformiteits-beoordelingsprocedure is toegepast.

CE-markeringsgrondslag: de machinerichtlijn.

Certificaathouder: de organisatie die het onderwerp van certificatie door SKH heeft laten certificeren, waarmee SKH een certificatie-overeenkomst heeft gesloten.

Certificatie (algemeen): de activiteiten op grond waarvan SKH kenbaar maakt dat een gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat een duidelijk omschreven certificatie-onderwerp in overeenstemming is met de kwaliteitseisen, zoals vermeld in een betreffende BRL/URL of, in geval van managementsysteemcertificatie, in de betreffende norm of ander eisen stellend document.

Certificatiemerk: het al dan niet collectieve woord- of beeldmerk ten behoeve van gecertificeerde producten, processen en bijbehorende, door SKH uitgegeven kwaliteitsverklaringen.

Certificatiesysteem: een algemeen stelsel van voorschriften en procedures voor het beheren en uitvoeren van certificatie.

Chain of Custody: keten waarbinnen producten worden verspreid van hun oorsprong in het bos tot eindgebruik, de handelsketen.

College van Deskundigen: een door SKH ingesteld college voor de beoordeling van het SKH certificatiesysteem, beoordelingsrichtlijnen en de gehanteerde certificaten. Het college bestaat uit vertegenwoordigers van aanbieders en afnemers/gebruikers van producten/processen, onafhankelijken, overige betrokkenen en SKH.

Conformiteitsverklaring: een document dat is uitgegeven volgens de regels van het SKH Reglement voor Certificatie dat verklaart dat de eigenschappen van een product in overeenstemming zijn met de daarvoor geldende eisen; in geval van een houtbewerkingsmachine de Machinerichtlijn.

Conformiteitsverklaringhouder: houder of eigenaar van de Conformiteitsverklaring EG-typeonderzoek.

Europees beoordelingsdocument (EAD): een document dat door de organisatie van TBI's/TAB's is vastgesteld met het oog op afgifte van Europese technische beoordelingen (ETA).

Europese technische beoordeling (ETA): de gedocumenteerde beoordeling van de prestaties van een bouwproduct, met betrekking tot de essentiële kenmerken daarvan, overeenkomstig het desbetreffende Europese beoordelingsdocument (EAD); , in relatie tot relevante bepalingen in de Bouwproductenrichtlijn 305-2011 op basis waarvan CE-markering gevoerd kan worden.

FSC: Forest Stewardship Council: de organisatie die regels vaststelt voor FSC certificatie en die de beheerder is van de FSC certificatiemerken.

Gezamenlijk College van Deskundigen: een college van deskundigen, waarbij tevens een of meer andere certificatie-instellingen zijn betrokken t.b.v. certificatiesystemen.

Centraal College: idem als gezamenlijk college, t.b.v. uitsluitend voor SKH certificatiesystemen, altijd juridisch gebonden aan een daartoe opgerichte rechtspersoon.

ISPM 15: Internationale phytosanitaire maatregel 15.

Kwaliteit: de mate waarin een geheel van eigenschappen en kenmerken van het onderwerp van certificatie voldoet aan gestelde eisen, die voortvloeien uit het gebruiksdoel.

Kwaliteitseisen: behoefte of verwachting die kenbaar gemaakt, vanzelfsprekend of dwingend voorgeschreven is.

Logo: het SKH beeldmerk ten behoeve van gecertificeerde managementsystemen en bijbehorende, door SKH uitgegeven kwaliteitsverklaringen.

Managementhandboek: het overzicht van de bedrijfskundige procedures en regels van een organisatie, dat ten doel heeft te verzekeren dat een product of dienst aan de gestelde eisen voldoet.

Managementsysteem: systeem om beleid en doelstellingen vast te stellen en deze doelstellingen te halen.

Managementsysteemcertificaat: bevestigt de conformiteit van een managementsysteem aan de vastgestelde eisen voor dat systeem, bijvoorbeeld NEN-EN-ISO 9001 'Kwaliteitsmanagement systemen - Eisen', NEN-EN 14001 'Milieuzorgsystemen. Eisen en richtlijnen voor gebruik' en VGM Checklist Aannemers (VCA).

PD: Plantenziektenkundige Dienst

PEFC: Programme for the Endorsement of Forest Certification.

PEFC Council: de organisatie die regels vaststelt voor PEFC certificatie en die de beheerder is van de PEFC certificatiemerken.

Persoonscertificaat: een persoonscertificaat bevestigt de conformiteit dat een werkwijze in overeenstemming met de voorgeschreven voorschriften is.

Procescertificaat: een procescertificaat bevestigt de conformiteit van een proces aan de specificatie zoals vermeld in het procescertificaat.

Procescertificatie: de activiteiten op grond waarvan SKH kenbaar maakt dat een duidelijk omschreven proces in overeenstemming is met de kwaliteitseisen, zoals die - mede op basis van relevante procesnormen - zijn vermeld in de betreffende BRL.

Productcertificaat: een productcertificaat bevestigt de conformiteit van een product aan de specificatie zoals vermeld in het productcertificaat.

Productcertificatie: de activiteiten op grond waarvan SKH kenbaar maakt dat een duidelijk omschreven product in overeenstemming is met de kwaliteitseisen, zoals die - mede op basis van relevante productnormen - zijn vermeld in de betreffende BRL.
Indien relevante productnormen ontbreken, kan productcertificatie uitsluitend in combinatie met attestering tot stand komen (hetgeen in de betreffende BRL tot uiting is gebracht).

SKH kwaliteitsverklaring: een algemene verzamelterm voor de begrippen productcertificaat, attest, attest-met-productcertificaat, procescertificaat, persoonscertificaat en managementsysteemcertificaat. Een SKH kwaliteitsverklaring is een document, uitgegeven volgens de regels van het betreffende SKH certificatiesysteem, waarin door SKH een gerechtvaardigd vertrouwen wordt uitgesproken dat het duidelijk omschreven certificatie-onderwerp in overeenstemming is met de kwaliteitseisen zoals vermeld in een betreffende BRL of, in geval van (bijvoorbeeld) managementsysteemcertificatie, in overeenstemming is met de betreffende norm. Tevens wordt verklaard dat het certificatie-onderwerp, geleverd met een SKH kwaliteitsverklaring, voldoet aan de specificatie zoals in die kwaliteitsverklaring is vermeld.

KOMO® kwaliteitsverklaring: een SKH kwaliteitsverklaring, voorzien van het collectieve woord- of beeldmerk KOMO®, die door SKH is uitgegeven op basis van een beoordelingsrichtlijn. Copyright KOMO.

SBK: toetsers van beoordelingsrichtlijnen met een bouwbesluitaansluiting.

SKH: Certificatie- en attesteringsinstelling SKH.

2.2 Modellen

SKH hanteert de in dit SKH Reglement voor Certificatie vastgelegde methode van certificatie, inclusief de daarvoor ontwikkelde modellen van documenten, te weten:

- aanvraagformulier voor een SKH kwaliteitsverklaring;
- certificatie-overeenkomst;
- KOMO® attest;
- KOMO® productcertificaat;
- KOMO® attest-met-productcertificaat;
- KOMO® procescertificaat;
- KOMO Klimkeur® attest-met-productcertificaat;
- SKH productcertificaat;
- SKH procescertificaat;
- SKH persoonscertificaat;
- SKH managementsysteemcertificaat;
- SKH FSC COC of PEFC -COC certificaat;
- Registratie ISPM15 markering;
- Certificaat van prestatiebestendigheid en, het conformiteitscertificaat van de productiecontrole in de fabriek ten bate van CE markering;
- SKH Conformiteitsverklaring EG-typeonderzoek.

SKH behoudt zich het recht voor om van bedoelde modellen af te wijken indien daarvoor in de praktijk aanleiding bestaat. Over dergelijke wijzigingen wordt vooraf overleg gepleegd met het betreffende College van Deskundigen en waar nodig met SBK.

2.3 Algemeen

2.3.1 Informatieverstrekking

SKH verstrekt in principe aan een ieder, die daarom verzoekt, de nodige informatie over de certificatiesystemen van SKH en de samenstelling van een (Gezamenlijk) College van Deskundigen.

2.3.2 De aanvraag

SKH is bereid om na ontvangst van een aanvraag voor een SKH kwaliteitsverklaring aan producenten of dienstverleners, wier product, resp. dienst en/of managementsysteem voldoen aan de eisen, zoals vermeld in een verbindend verklaarde BRL of ander normstellend document, een SKH kwaliteitsverklaring uit te geven alsmede het recht te verlenen tot het gebruik van die kwaliteitsverklaring met het bijbehorende certificatiemerk of identificatiecode. De aan dit recht verbonden voorwaarden zijn vastgelegd in dit reglement, in de certificatie-overeenkomst met de certificaathouder en de kwaliteitsverklaring. Dit recht heeft betrekking op alle vermelde productieplaatsen van de certificaathouder waar het desbetreffende, met kwaliteitsverklaring te leveren product of dienst wordt vervaardigd, resp. verleend.

2.3.3 Kwaliteit van certificatiesystemen

De kwaliteit van de SKH certificatiesystemen wordt in hoofdzaak bepaald door de mate, waarin is voldaan aan de door alle belanghebbende groeperingen vastgestelde eisen.

Deze belanghebbende groeperingen zijn de afnemers/gebruikers, producenten/leveranciers, regelgevers en SKH.

SKH zal ervoor zorg dragen dat de deskundigheid dienaangaande van belanghebbende groeperingen bijeen wordt gebracht binnen de Colleges van Deskundigen en de begeleidingscommissies en deze in goed en zakelijk overleg te laten functioneren, ten einde te zijn verzekerd van een zo breed mogelijk maatschappelijk draagvlak.

3. COMMISSIES

3.1 Algemeen

Voor de verschillende certificatiesystemen wordt SKH ondersteund door de diverse Colleges van Deskundigen zoals (ten tijde van het opstellen van dit reglement):

- SKH Colleges van Deskundigen zoals voor:
 - hout en houtachtige producten;
 - de sector meubels, interieurbouw en houtbewerkingsmachines.
- Gezamenlijke Colleges van Deskundigen zoals voor:
 - brandwerende bekledingssystemen;
 - afvalzakken.
- Centrale Colleges van Deskundigen (extern) zoals voor:
 - VCA waarvan informatie te vinden is op de website van het SSVV: www.ssvv.nl.
 - Milieuzorg, waarvan informatie te vinden is op de website van het SCCM: www.sccm.nl.

De Colleges zijn ingesteld in overleg met de belanghebbende groeperingen.

Vertegenwoordigers uit deze groeperingen kunnen lid zijn van een College van Deskundigen. SKH bepaalt in overleg met een SKH College of een Gezamenlijk College van Deskundigen het werkgebied van dat College en de eventuele noodzaak tot uitbreiding van dat College.

3.2 SKH Colleges van Deskundigen

In SKH document 89.183 zijn de taken, de samenstelling, de zittingsduur en de werkwijze van de SKH colleges vastgelegd. Op verzoek wordt een exemplaar van dit document beschikbaar gesteld.

3.3 Begeleidingscommissies

3.3.1 Algemeen

Voor het opstellen van een nieuwe of wijzigen van een bestaande BRL wordt SKH ondersteund door (ad hoc) begeleidingscommissies.

SKH stelt een tijdelijke begeleidingscommissie in. De samenstelling van een begeleidingscommissie dient zodanig te zijn dat de bij een certificatie-onderwerp belanghebbende deskundigen evenwichtig zijn vertegenwoordigd. Leden van een begeleidingscommissie kunnen uitsluitend bestaan uit vertegenwoordigers van belanghebbende groeperingen c.q. brancheorganisaties.

3.3.2 Taken

Een begeleidingscommissie heeft tot taak het, voor een gedefinieerd certificatie-onderwerp, opstellen van een ontwerp BRL of te wijzigen BRL. SKH voorziet in het secretariaat van een begeleidingscommissie.

4. EISENSTELLEDE DOCUMENTEN

4.1 Beoordelingsrichtlijnen

4.1.1 Opstellen of wijzigen

Over de behoefte aan een nieuwe of de wijziging van een bestaande BRL overlegt SKH met het betreffende College van Deskundigen. Bij gebleken behoefte stelt SKH een ad hoc begeleidingscommissie in die daartoe voorstellen uitwerkt.

In een BRL moeten onder meer zijn opgenomen:

- een omschrijving van het certificatie-onderwerp;
- prestatie-eisen op grond van publiekrechtelijke regelgeving (voor zover van toepassing);
- product- en/of kwaliteitseisen;
- aangewezen NEN-EN normen, NEN normen en/of NPR's, alsmede eventuele andere eisenstellende documenten of, bij het ontbreken daarvan, de in goed overleg met alle betrokken groeperingen opgestelde en vastgestelde eisen en onderzoekmethoden;
- eisen te stellen aan de interne kwaliteitsbewaking van de certificaathouders met de bijbehorende inspecties;
- controlefrequentie.

4.1.2 Vaststellen

Indien een College van Deskundigen zich met een ontwerp-BRL kan verenigen, wordt deze voor kritiek gepubliceerd. Indien het betreffende College zich na het verwerken van de eventuele kritiek(en) kan verenigen met het herziene ontwerp, stelt zij de definitieve tekst vast en wordt de BRL aanvaard. met een positief advies voor verbindend verklaring voorgedragen aan het bestuur van SKH.

4.1.3 Aanvaarden als KOMO beoordelingsrichtlijn

Indien de BRL is bedoeld voor het uitgeven van een SKH kwaliteitsverklaring, die voorzien wordt van het woordmerk of beeldmerk KOMO[®], dient de vastgestelde BRL te voldoen aan nadere daartoe gestelde voorwaarden van stichting KOMO waarbij de aansluiting Bouwbesluit moet zijn aanvaard.

4.1.4 Verbindend verklaren

Na ontvangst van het positieve advies van een College van Deskundigen - en eventueel bericht van aanvaarding als Beoordelingsrichtlijn - wordt de BRL verbindend verklaard door SKH.

4.1.5 Uitgeven

Definitieve BRL's worden uitgegeven door SKH. Indien bij een certificatie-onderwerp ook andere certificatie- en/of attesteringsinstellingen zijn betrokken, kunnen BRL's tevens door die andere instellingen worden uitgegeven.

4.1.6 Intrekken

Indien hiervoor dringende redenen bestaan, kan een College van Deskundigen voorstellen een verbindend verklaarde BRL in te trekken. SKH kan daartoe besluiten. Indien andere certificatie- en/of attesteringsinstellingen bij die, voor intrekking voorgedragen BRL zijn betrokken, kan intrekking slechts plaats vinden met instemming van die instellingen.

4.2 Normen

4.2.1 Nederlandse normen

NEN normen komen tot stand via het Nederlands Normalisatie-instituut (NEN).

4.2.2 Europese en overige normen

NEN-EN normen, al dan niet geharmoniseerd, komen met inbreng van NEN tot stand via het Comité Européen de Normalisation (CEN).

Overige internationale normen komen via andere commissies tot stand.

4.2.3 Uitgeven van normen

In Nederland worden normen uitgegeven door NEN.

4.3 Overige certificatie schema's of standaarden

Ieder schema kent zijn schemabeheerder die volgens zijn regels de schema's of standaarden opstelt/wijzigt en vaststelt. Hiertoe horen onder andere FSC, PEFC en milieukeur standaarden.

5. PROCEDURE VOOR HET VERKRIJGEN VAN EEN SKH KWALITEITSVERKLARING

5.1 Het informatiepakket

Indien een producent of dienstverlener daarom verzoekt, verstrekt SKH hem informatie voor een eventuele aanvraag voor een SKH kwaliteitsverklaring.

In het kader van een aanvraag zullen de volgende documenten ter beschikking worden gesteld:

- een aanvraagformulier zoals bedoeld in § 2.2 van dit reglement;
- een exemplaar van dit reglement;
- het voor het certificatie-onderwerp van toepassing zijnde eisen stellende document of verwijzing er naar;
- de informatiebrief, waarin zijn aangegeven de:
 - omvang van het toelatingsonderzoek;
 - kosten van het toelatingsonderzoek;
 - kosten voor het opstellen en het in stand houden van de SKH kwaliteitsverklaring;
 - kosten verbonden aan het op verzoek van de aanvrager tussentijds beëindigen van de aanvraag.

5.2 Aanvraag

5.2.1 Ontvankelijkheid van de aanvraag

Aanvragen voor een SKH kwaliteitsverklaring kunnen uitsluitend in behandeling worden genomen indien er voor het certificatie-onderwerp een BRL of een ander normstellend document beschikbaar is. Indien een dergelijk document niet beschikbaar is, bericht SKH aan de producent of dienstverlener dat de aanvraag voornamelijk op technische gronden niet ontvankelijk moet worden verklaard. Desgewenst zal SKH medewerking verlenen om de ontbrekende BRL of een ander normstellend document te (doen) ontwikkelen.

5.2.2 In behandeling nemen van de aanvraag

Nadat SKH het door de producent of dienstverlener ingevulde en ondertekende aanvraagformulier heeft ontvangen, zendt SKH een factuur naar de aanvrager. Na ontvangst van het factuurbedrag door SKH, alsmede de eventuele onderbouwende rapporten, wordt de aanvraag zo spoedig als mogelijk in behandeling genomen. In geval van stagnatie kan anders worden overeengekomen.

Indien de verstrekte gegevens daartoe voor SKH aanleiding geven, kan SKH besluiten tot een nadere oriëntatie dan wel kenbaar maken dat aanvullende gegevens nodig zijn. In deze gevallen wordt de aanvraag op een nader overeen te komen tijdstip in behandeling genomen.

SKH stelt in overleg met de aanvrager de procedure en het programma vast voor de verdere behandeling van de aanvraag. SKH behoudt zich het recht voor om bij zwaarwegende redenen de aanvraag niet in behandeling te nemen. De aanvrager wordt in die situatie daarover geïnformeerd. Het is aan SKH niet toegestaan om aan derden mededelingen te doen over een aanvraag en/of behandeling daarvan, behoudens met toestemming van de betreffende aanvrager.

5.3 Toelatingsprocedure

Afhankelijk van het type kwaliteitsverklaring dat wordt aangevraagd zijn er twee wegen: via een Toelatingsonderzoek (5.3.1) voor product- en procescertificatie alsmede voor attestering, Registratie ISPM15 markering en COC certificatie of via een initiële audit voor managementsystemen (5.3.2).

5.3.1 Toelatingsonderzoek in geval van product- en procescertificatie alsmede attestering, Registratie ISPM15 markering en COC certificatie

5.3.1.1 Algemeen

Het toelatingsonderzoek kan bestaan uit een monsterneming, monsteronderzoek of beoordeling van de eventuele onderbouwende rapporten, product- of procesbeoordeling en, indien van toepassing, een attestbeoordeling, alsmede een bedrijfsbeoordeling.

5.3.1.2 Monsterneming

De eventuele monsterneming geschiedt in het bedrijf van de aanvrager door, dan wel - onder nader vast te stellen voorwaarden - vanwege SKH.

De aanvrager stelt alle monsters gratis ter beschikking van SKH. Na het onderzoek worden de monsters vernietigd, tenzij de aanvrager vooraf schriftelijk om teruggave heeft verzocht.

5.3.1.3 Monsteronderzoek

Het monsteronderzoek wordt op kosten van de aanvrager door of in opdracht van SKH verricht.

5.3.1.4 Bedrijfsbeoordeling

De bedrijfsbeoordeling geschiedt door SKH op basis van het eisen stellende document en vindt plaats tijdens de lopende productie van het betreffende product dan wel (mede) tijdens het in uitvoering zijnde proces.

5.3.2 De initiële audit voor een managementsysteem (ISO 9001, 14001, PEFC bosbeheer en VCA)

5.3.2.1 Algemeen

SKH stelt na overleg met de organisatie een auditprogramma/agenda op.

5.3.2.2 Audit

De audit bestaat uit een beoordeling van het vastgelegde managementsysteem en de toepassing hiervan.

De organisatie stelt alle relevante documentatie kosteloos ter beschikking van SKH.

5.3.3 Tussentijdse rapportage

Indien de toelatingsprocedure daartoe aanleiding geeft, zal SKH daarover tussentijds aan de aanvrager rapporteren. In geval van stagnatie van het onderzoek zal dit aan de aanvrager worden meegedeeld.

5.3.4 Tussentijdse beëindiging van de aanvraag

Indien uit de hiervoor in § 5.3.3 bedoelde tussentijdse rapportage blijkt, dat een positief eindresultaat van de toelatingsprocedure redelijkerwijs niet kan worden verwacht, kan de verdere behandeling van de aanvraag in onderling overleg worden beëindigd.

De organisatie kan te allen tijde zijn aanvraag tussentijds intrekken, onverminderd zijn verplichtingen tot betaling van reeds door SKH gemaakte kosten.

5.3.5 Wijze van rapporteren

SKH rapporteert over de toelatingsprocedure aan de aanvrager in de Nederlandse taal, desgevraagd in de Engelse taal. Rapporten van SKH blijven eigendom van SKH.

5.4 Beslissing op de aanvraag

5.4.1 Positieve beslissing op de aanvraag

Indien het resultaat van de toelatingsprocedure positief is, komt de aanvrager in aanmerking voor de gevraagde SKH kwaliteitsverklaring en het gebruik daarvan.

SKH deelt zijn beslissing nadat toelatingsprocedure is afgerond, schriftelijk mede aan de aanvrager onder aanbieding van een certificatie-overeenkomst tot het gebruik van de SKH kwaliteitsverklaring, alsmede van het betreffende certificatiemerk of identificatiecode, zoals bedoeld in Hoofdstuk 1 van dit reglement. De voorschriften voor gebruik van certificatiemerken staan in § 6.6.

Uitstel positieve beslissing op de aanvraag

Een beslissing kan worden uitgesteld indien er nieuwe informatie m.b.t de aanvrager naar boven komt die in het vooronderzoeksrapport niet is mee genomen en die invloed zou kunnen hebben op de uitkomst van de beslissing. De beslissing kan negatief uitvallen als bijvoorbeeld de vaststelling van illegale activiteiten, of een geschiedenis met herhaling van afwijkingen van de certificatie eisen en vergelijkbare zaken plaatsvind.

5.4.2 Negatieve beslissing op de aanvraag

Indien het resultaat van de toelatingsprocedure negatief is, wijst SKH de aanvraag af onder schriftelijke vermelding van de redenen die tot deze beslissing hebben geleid.

SKH zal zijn besluit(en) vergezeld laten gaan van een bezwaarclausule conform de Algemene wet bestuursrecht. Bij een negatief resultaat, zal na het verlopen van de bezwaarperiode de weigering tot het verstrekken van een verklaring van EG-typeonderzoek aan het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid gemeld worden, evenals aan andere keuringsinstanties. SKH zal een eventuele hernieuwde aanvraag voor een zelfde of soortgelijk product niet eerder in behandeling nemen, dan nadat aanvrager heeft aangetoond dat op de punten waarop zijn eerdere aanvraag is beëindigd of afgewezen, afdoende maatregelen ter verbetering zijn genomen.

5.4.3 Beroep

Op alle door SKH getroffen maatregelen en genomen beslissingen is beroep mogelijk, overeenkomstig de in Hoofdstuk 8 van dit reglement vastgelegde procedure.

5.5 Kosten van de aanvraag

SKH brengt aan de aanvrager de kosten - verband houdend met zowel de toelatingsprocedure als met het opstellen van SKH kwaliteitsverklaring - op basis van de hiervoor in genoemde informatiebrief of offerte in rekening, tenzij anders is overeengekomen. Tot deze kosten behoren tevens die van het eventuele laboratoriumonderzoek, alsmede de reis-, verblijf- en tariefkosten van de medewerker van SKH.

Indien de aanvrager in gebreke is de factuurbedragen tijdig te voldoen, kan SKH de verdere behandeling van de aanvraag en/of het aanbieden van de certificatie-overeenkomst, opschorten.

Indien een aanvraag is afgewezen dan wel de behandeling in onderling overleg is beëindigd, is de aanvrager gehouden de kosten binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van de factuur - onder aftrek van reeds gefactureerde c.q. door SKH ontvangen bedragen - te voldoen.

6. CERTIFICATIE-OVEREENKOMST

6.1 Basis voor de certificatie-overeenkomst

De basis voor de certificatie-overeenkomst is gebaseerd op de positieve uitslag van de toelatingsprocedure en de bestendinging ervan op basis van de positieve uitslagen van de regelmatig terugkerende controle- of auditrapportages en het voldoen aan voorschriften in dit reglement. De bestendinging van de certificatie-overeenkomst kan in het geding zijn, indien het eisen stellend document en/of het product of proces wijzigen en/of er sprake is van te geringe of onregelmatige productie.

6.2 Publicatie

6.2.1 Door certificaathouder

Het staat een certificaathouder vrij te publiceren dat hij gerechtigd is tot het gebruik van de SKH-kwaliteitsverklaring en het bijbehorende certificatiemerk of identificatiecode voor de in de met hem gesloten certificatie-overeenkomst bedoelde producten en/of diensten, toepassingsgebieden en bedrijfslocatie. De certificaathouder behoeft toestemming van SKH, wanneer hij SKH anderszins door publicaties met deze producten en/of diensten, toepassingsgebieden en bedrijfslocatie of onderneming in verband wil brengen.

6.2.2 Door SKH

SKH publiceert een overzicht van alle certificaathouders (NAW gegevens certificaathouder, type certificaat, titel certificaat, uitgifte-, wijzigings-, beëindigingsdatum certificaat) waarmee SKH certificatie-overeenkomsten heeft gesloten op de website van SKH, www.skh.nl. SKH verstrekt een register van, onder licentie verleende certificaten, aan licentieverstrekker. Aan licentieverstrekker worden bovenstaande gegevens inclusief het certificaat verstrekt. Periodiek past SKH haar website hierop aan.

Daarnaast deelt SKH de gegevens met beheerders/eigenaren van regelingen indien deze of de regeling dat voorschrijft

Deze gegevens worden via een koppeling met de betreffende systemen gedeeld. Verdere informatie kunt u vinden onder de privacy statement van SKH B.V. (zie https://www.skh.nl/privacy_statement).

6.3 Bijzondere bepalingen

6.3.1 In geval van attestering en product- of procescertificaten en registratie ISPM15

6.3.1.1 Geldigheidsduur

De geldigheidsduur van een SKH kwaliteitsverklaring is onbeperkt, tenzij op het document anders is vermeld. Dit altijd behoudens wijzigingen aan het product, het proces en/of het eisen stellend document of het verbreken van de certificatie-overeenkomst.

6.3.1.2 Verplichting certificaathouder

De certificaathouder verplicht zich ervoor zorg te dragen dat de door hem te leveren producten of processen, zoals deze zijn gespecificeerd in de SKH kwaliteitsverklaring:

- a. bij aflevering zullen voldoen aan de eveneens in bedoelde documenten genoemde specificaties (staan in het-eisen stellende document);
- b. bij aflevering zijn voorzien van het certificatiemerk of de identificatiecode. Het is de certificaathouder niet toegestaan producten of processen, met het overeengekomen certificatiemerk of de identificatiecode te leveren, die niet aan de specificaties voldoen. Verder zorgt de certificaathouder ervoor dat:
- c. iedere afnemer over een exemplaar van de desbetreffende SKH kwaliteitsverklaring beschikt;
- d. wordt bevorderd dat men op de bouwplaats - waar het product wordt verwerkt of het proces wordt uitgevoerd - eveneens de beschikking heeft over een exemplaar van de desbetreffende SKH kwaliteitsverklaring.

6.3.2 Ingeval van een managementsysteemcertificaat

6.3.2.1 Geldigheidsduur

De geldigheidsduur van het certificaat is 3 jaar. Verstrekking van een nieuw certificaat na het verstrijken van de geldigheidsduur is mogelijk na een integrale heraudit van het managementsysteem.

6.3.2.2 Verplichting certificaathouder managementsysteemcertificaat

De organisatie zal SKH schriftelijk op de hoogte brengen indien het managementsysteem niet meer voldoet aan de vereisten in de grondslag. Na beoordeling kan het certificaat worden geschorst. De schorsing treedt in werking nadat de beslissing van SKH daartoe per aangetekende brief en met opgave van redenen aan de certificaathouder is toegezonden.

§ 7.5.2.1 treedt dan inwerking.

Het managementsysteemcertificaat geeft geen recht op het voeren van een certificatiemerk op producten.

6.3.3 Ingeval van COC certificatie

Geldigheidsduur

De geldigheidsduur voor een SKH-COC certificaat is 5 jaar. Verstrekking van een nieuw certificaat na het verstrijken van de geldigheidsduur is mogelijk na een integrale beoordeling van het beheersysteem.

Verplichting certificaathouder

Artikel 6.3.1.2 is ook voor certificaathouders van een CoC certificaat van toepassing.

6.3.4 Ingeval van Conformiteitsverklaring machinerichtlijn

De geldigheidsduur van een Conformiteitsverklaring is 5 jaar. Een nieuwe verklaring kan verkregen worden na positieve herbeoordeling. De Conformiteitsverklaringhouder verplicht zich ervoor zorg te dragen dat de door hem te leveren machine voldoet zoals die gespecificeerd is op de Conformiteitsverklaring.

6.4 Opzegging van de certificatie-overeenkomst

6.4.1 Termijn

Opzegging van de certificatie-overeenkomst kan, behoudens het hieronder in § 6.4.2 en de door SKH genomen sanctie vermelde, uitsluitend geschieden tegen de laatste dag van enige maand met inachtneming van een termijn van ten minste drie volle maanden. De opzegging dient met redenen omkleed per aangetekende brief aan de andere partij te worden meegedeeld, onder vermelding van de datum van de beëindiging van de certificatie-overeenkomst.

6.4.2 Onmiddellijke beëindiging

Indien een der partijen ondubbelzinnig in strijd met een of meer van haar verplichtingen ingevolge de certificatie-overeenkomst heeft gehandeld, is de andere partij door dit enkele feit gerechtigd de certificatie-overeenkomst onmiddellijk te beëindigen.

6.4.3 Verplichtingen

Opzegging laat de door de certificaathouder reeds tegenover SKH ontstane financiële verplichtingen, alsmede zijn tegenover derden aangegane verbintenissen onverlet.

Evenzo blijft de geheimhoudingsplicht van SKH - ondanks opzegging - gehandhaafd.

Bij een beëindiging van een certificaat zal het certificaat en alle kopieën hiervan per omgaande geretourneerd worden aan SKH en zal de voormalige certificaathouder per omgaande voor eigen kosten alle referenties naar certificaat/certificatieschema/schema beheerder e.d. in naam, logo's, certificatie merk of handelsmerken op producten, documenten, advertenties en promotiemateriaal verwijderen. De voormalige certificaathouder stelt SKH en of schemabeheerder/logo beheerder in staat te controleren of aan deze voorwaarden wordt voldaan.

6.4.4 Externe omstandigheden

In geval van wijzigingen van het SKH Reglement voor Certificatie, normstellende documenten en/of de BRL bericht SKH schriftelijk zo spoedig als mogelijk aan de certificaathouder op welke datum het gewijzigde SKH Reglement voor Certificatie, de gewijzigde normstellende documenten en/of de gewijzigde BRL verbindend worden en wat de aard en omvang is van een eventueel noodzakelijk aanvullend onderzoek op het eerder uitgevoerde toelatingsprocedure.

Indien de certificaathouder de wijzigingen aanvaardt en de uitslag van het eventuele aanvullende onderzoek positief is, zullen de gewijzigde eisen met ingang van de datum waarop zij verbindend worden, onderdeel zijn van de met de certificaathouder gesloten certificatie-overeenkomst.

Indien de uitslag van het eventuele aanvullende onderzoek negatief is, vervalt de certificatie-overeenkomst met ingang van de datum waarop de gewijzigde eisen voor SKH verbindend worden.

Indien de certificaathouder niet bereid is de wijzigingen te aanvaarden en/of niet akkoord gaat met het voorgestelde aanvullende onderzoek, dient hij binnen de door SKH gestelde termijn dit schriftelijk aan SKH te berichten. Hiermede vervalt de certificatie-overeenkomst met ingang van de datum waarop de gewijzigde eisen voor SKH verbindend worden.

6.5 Wederzijdse geheimhouding en verplichting

6.5.1 Door SKH

SKH is verplicht met alle haar ten dienste staande middelen er voor zorg te dragen dat haar medewerkers tegenover derden geheimhouding betrachten over alle gegevens, waarvan zij - als gevolg van de uitvoering van de certificatiwerkzaamheden - kennis hebben.

Indien voor de inspecties of audits van externe deskundigen gebruik wordt gemaakt, zullen deze een verklaring ondertekenen waarin de geheimhoudingsplicht, zoals in de vorige alinea is bedoeld, eveneens is geregeld.

Indien medewerkers van SKH vergezeld worden door vertegenwoordigers van een accreditatie organisatie, zal SKH zorg dragen voor de geheimhouding.

6.5.2 Door de certificaathouder

Het is aan de certificaathouder niet toegestaan - onder welke benaming of titel ook - medewerkers van SKH, die vanwege hun functie kennis kunnen hebben van gegevens als gevolg van de uitvoering van een certificatie-overeenkomst, te bewegen of te trachten te bewegen bij hem in dienst te treden of als zijn adviseur(s) te fungeren, dan wel hen - in geval van beëindiging van hun dienstverband met SKH - binnen twee volle jaren nadien in dienst te nemen of als zijn adviseur te benoemen.

6.6 Merken / logo gebruik / certificatiemerk

6.6.1 Merken van producten (productcertificaat/attest)

KOMO® / SKH certificatiemerk

De certificaathouder is verplicht de met een SKH kwaliteitsverklaring te leveren producten te voorzien van het in de kwaliteitsverklaring aangegeven certificatiemerk met bijbehorende tekst of, in geval van een attest, de identificatiecode.

FSC merktekens

Het FSC merkteken mag gebruikt worden in overeenstemming met de eisen zoals die vermeld zijn in document *FSC-STD-50-001*. Elk ander gebruik mag alleen na goedkeuring door SKH. Andere aanspraken of stellingen in relatie FSC mogen slechts worden geuit na goedkeuring door SKH.

PEFC

Het PEFC logo mag gebruikt worden in overeenstemming met de eisen zoals die vermeld zijn in document Annex 5 na overeenkomst met PEFC Council of PEFC National Governing Body.

IPPC merkteken conform ISPM 15

Het IPPC merkteken conform ISPM 15 dient gebruik te worden volgens de eisen in het Handboek SMHV.

STIP

HET STIP logo mag gebruik worden conform de STIP regeling.

CPR

Het gebruik van het nummer 0502 in relatie tot SKH of CE markering is toegestaan indien producent in bezit is van een CE certificaat uitgegeven door SKH en het gebruik voldoet aan de eisen zoals die in het eisen stellende document zijn verwoord (Richtlijn/geharmoniseerde norm). Overig gebruik is toegestaan na goedkeuring door SKH. N.B n.v.t. voor EG-typeonderzoek o.b.v. machinerichtlijn.

6.6.2 Merken van diensten (procescertificaat)

De certificaathouder is verplicht om in de leveringsovereenkomst te vermelden dat de met een SKH kwaliteitsverklaring te leveren dienst wordt uitgevoerd overeenkomstig de in desbetreffende kwaliteitsverklaring aangegeven specificatie, dan wel het behandelde product te voorzien van het in de kwaliteitsverklaring aangegeven certificatiemerk met bijbehorende tekst.

6.6.3 Merken van overige bedrijfsbescheiden

De logo's van managementsysteemcertificatie mogen gebruikt worden in en op bedrijfspublicaties. Een ander gebruik van het logo is eventueel mogelijk na overleg met SKH. Het PEFC bosbeheer logo mag gebruikt worden in overeenstemming met de eisen zoals die vermeld zijn in document PCSN VI.

6.6.4 Persoonscertificaat

Als aan personen die beschikken over een persoonscertificaat pasjes worden verstrekt zijn die alleen voor persoonlijk gebruik bestemd. De pasjes blijven eigendom van SKH.

6.6.5 Bescherming certificatiemerken

Eventuele acties tegen derden ter bescherming van de certificatiemerken komen toe aan SKH en, met betrekking tot het collectieve KOMO® merk in overleg met KOMO en met FSC internationaal het gebruik van het FSC logo en handelsmerken e.d., met PD en IPPC het gebruik van het IPPC merkteken conform ISPM 15 en met PEFC Council of PEFC National Governing Body het gebruik van het PEFC logo.

6.7 Aansprakelijkheid

SKH is niet aansprakelijk voor uit de uitvoering van dit SKH Reglement voor Certificatie en uit deze overeenkomst voortvloeiende of met de beëindiging daarvan verband houdende schade voor de certificaathouder.

Certificaathouder vrijwaart SKH tegen alle aanspraken en schadevorderingen van derden ter zake van (beweerde) ondeugdelijkheid van het door de certificaathouder onder SKH kwaliteitsverklaring geleverde onderwerp van certificatie.

6.8 Vergoeding

6.8.1 Vergoeding voor gebruik

De certificaathouder betaalt aan SKH een vergoeding voor het recht op het gebruik van de door SKH uitgegeven kwaliteitsverklaring, voorzien van het certificatiemerk of identificatiecode, alsmede voor de kosten verbonden aan het opstellen en het in stand houden van het certificatiesysteem voor het betreffende product, of dienst, alsmede voor het uitvoeren van de audits of inspecties op de productieplaats (dit laatste op basis van nacalculatie). Op eerste verzoek van SKH dient de vergoeding door de certificaathouder te worden voldaan.

Dit is exclusief de kosten voor wijzigingen van het certificaat naar aanleiding verzoek certificaathouder.

6.8.2 Vaststelling

De hoogte van de vergoeding wordt door SKH vastgesteld, zo mogelijk na overleg met representatieve belangenorganisaties van de certificaathouders.

Indien de vergoeding wordt bepaald op basis van de omvang, verstrekt de certificaathouder de daarvoor benodigde gegevens.

6.8.3 Indexering

Vastgestelde vergoedingen kunnen door SKH worden geïndexeerd.

7. INSTANDHOUDING CERTIFICAAT

7.1 Controle

7.1.1 Controle algemeen (m.u.v. machinerichtlijn)

SKH oefent regelmatig controles uit op naleving door de certificaathouder van zijn verplichtingen. Controles voor product- en procescertificaten worden ook wel controles genoemd. Controles kunnen op willekeurige tijdstippen plaatsvinden en worden in het algemeen niet aangekondigd. Afhankelijk van het certificatieschema kunnen er onaangekondigd of kort van te voren aangekondigde controles/audits plaatsvinden volgens de gebruikelijke eisen van het betreffende schema. Controles in het kader van managementsysteemcertificatie worden audits genoemd. Audits worden aangekondigd.

De controles vinden plaats door of namens medewerkers van SKH. Tijdens een controle kan de controleur worden bijgewoond door een medewerker van de Raad van Accreditatie. Certificaathouder verleent de medewerker van de Raad van Accreditatie toegang tot zijn/haar bedrijf.

De certificaathouder verleent voor de controle de noodzakelijke medewerking waarbij voor managementsystemen de eerste periodieke audit binnen 12 maanden na de initiële certificatie audit zal worden gehouden, en stelt bij een inspectie SKH kosteloos de benodigde monsters en zo nodig het gebruik van de relevante apparatuur ter beschikking.

Desgevraagd is certificaathouder gehouden voor SKH een recht tot inspectie te bedingen bij leveranciers van onderdelen en/of grondstoffen van de betreffende producten of processen.

Indien er afspraken zijn gemaakt voor het uitvoeren van een controle kan onder de volgende voorwaarden de afspraak worden uitgesteld.

1) Voor afspraken binnen Nederland:

- a) meer dan 5 werkdagen voorafgaand aan de afspraak: er worden geen kosten in rekening gebracht;
- b) bij 5 werkdagen of minder voorafgaand aan de afspraak worden de volgende kosten in rekening gebracht: 25% van de controle kosten.

2) Voor afspraken buiten Nederland:

- a) meer dan 28 werkdagen voorafgaand aan de afspraak: er worden geen kosten in rekening gebracht;
- b) bij 28 werkdagen of minder voorafgaand aan de afspraak worden de volgende kosten in rekening gebracht: 50% van de controle kosten.

7.1.1.1 Controle algemeen (machinerichtlijn)

SKH oefent in het kader van de machinerichtlijn regelmatig controles uit op wijziging in de voorwaarden waaronder de Conformiteitsverklaring is verstrekt. Indien wijzigingen zijn opgetreden zal de verklaringhouder worden geïnformeerd en worden gewezen op de consequenties. De controles vinden plaats door of namens medewerkers van SKH.

7.1.2 Frequentie

De basisfrequentie van de inspectie is per product/proces vastgelegd in het betreffende eisen stellende document. Ten minste een maal per jaar en op verzoek twee maal per jaar audit SKH een certificaathouder met een managementsysteemcertificaat.

7.1.3 Omvang

De controle heeft, met inachtneming van hetgeen is vermeld in de SKH kwaliteitsverklaring, met name betrekking op de relevante aspecten genoemd in de BRL of normstellende documenten.

7.1.4 Gewijzigde omstandigheden

De certificaathouder dient SKH tijdig op de hoogte te stellen van zijn voornemen tot wijziging van de omstandigheden - onder andere wijziging in product of proces, managementsysteem of organisatiestructuur - waarop verlening van de kwaliteitsverklaring is gebaseerd. SKH stelt daarop vast of een aanvulling op de eerdere toelatingsprocedure noodzakelijk is.

In het bevestigende geval kan SKH de certificaathouder verbieden om gedurende de duur van het aanvullende onderzoek het product of proces, dat onder de gewijzigde omstandigheden is/wordt vervaardigd, van het betreffende certificatiemerk of identificatiecode te voorzien.

Dit verbod eindigt zodra SKH de certificaathouder van het positieve resultaat van het aanvullende onderzoek schriftelijk op de hoogte heeft gesteld.

7.1.4.1 Gewijzigde omstandigheden (machinerichtlijn)

De verklaringhouder dient SKH tijdig op de hoogte te stellen van zijn voornemen tot wijziging van de houtbewerkingsmachine waarop de Conformiteitsverklaring is gebaseerd. SKH stelt daarop vast of een aanvulling op de eerdere toelatingsprocedure noodzakelijk is.

In het bevestigende geval kan SKH de verklaringhouder verbieden om gedurende de duur van het aanvullende onderzoek het product dat onder de gewijzigde omstandigheden is/wordt vervaardigd, de Conformiteitsverklaring met de houtbewerkingsmachine mee te leveren.

Dit verbod eindigt zodra SKH de verklaringhouder van het positieve resultaat van het aanvullende onderzoek schriftelijk op de hoogte heeft gesteld.

7.2 Klachtenafhandeling (n.v.t. voor Conformiteitsverklaring EG-typeonderzoek)

7.2.1 Klachtenregistratie

De certificaathouder is verplicht tot het houden van een klachtenregistratiesysteem en elke klacht daarin te registreren.

7.2.2 Meldingsplicht

De certificaathouder is gehouden ernstige of structurele klachten van afnemers over de gecertificeerde producten of processen dan wel klachten die te maken hebben met het functioneren van het managementsysteem, onmiddellijk aan SKH te melden.

7.2.3 Informatieplicht

Indien op enigerlei wijze blijkt dat de certificaathouder producten of diensten heeft geleverd die niet aan de gestelde eisen voldoen, is de certificaathouder verplicht al het mogelijke te doen om de afnemers onmiddellijk te waarschuwen en - zo de afnemer dit wenst - exemplaren of geleverde diensten, die niet aan de kwaliteitseisen voldoen, terug te nemen resp. te herstellen. SKH kan hierop controle uitoefenen.

7.2.4 Nader onderzoek

In geval de certificaathouder en afnemer geen overeenstemming bereiken aangaande een klacht over met een SKH kwaliteitsverklaring geleverde product of dienst, stelt SKH een onderzoek in naar de aard en de oorzaak van de geconstateerde tekortkomingen en brengt daarover rapport uit aan klager en certificaathouder. SKH kan de kosten hiervan op basis van ongelijk in rekening brengen.

Indien de klacht gegrond blijkt te zijn, is de certificaathouder gehouden aan klager een passende genoegdoening te verschaffen. Een gegronde klacht kan voor SKH tevens aanleiding zijn om in overleg, met de certificaathouder, over te gaan tot herziening van de interne kwaliteitsbewaking c.q. het managementsysteem, verscherping van de controles door SKH en zo nodig tot het nemen van een disciplinaire maatregel of het opleggen van een sanctie.

Aan het overleg over de financiële consequenties van ondeugdelijkheid van de met een SKH kwaliteitsverklaring geleverde producten of diensten wordt door SKH niet deelgenomen, tenzij de afnemer of certificaathouder daarom uitdrukkelijk verzoekt.

7.2.5 Bijzondere bepalingen voor milieuzorgsysteemcertificaathouder

Indien een besluit van het bevoegd gezag van kracht is geworden waarin de overtreding van belangrijke milieuvoorschriften bij milieuzorgsysteemcertificaathouder wordt vastgesteld, kan SKH overgaan tot het uitvoeren van een herbeoordeling. De kosten die hierbij gemaakt worden, worden door de certificaathouder vergoed. Voor het moment van kracht worden van een besluit wordt aangesloten bij het bepaalde in paragraaf 20 van de Wet Milieubeheer.

Indien er een schriftelijke beslissing van het Openbaar Ministerie ligt tot vervolging wegens enig misdrijf of enige overtreding van belangrijke milieuvoorschriften bij milieuzorgsysteemcertificaathouder, zal SKH overgaan tot het uitvoeren van een herbeoordeling. De kosten die hierbij gemaakt worden, worden door de certificaathouder vergoed.

7.3 Afwijkingen bij controles

Indien bij een controle afwijkingen worden geconstateerd, zal het van de ernst en de aard daarvan afhangen of SKH zich beperkt tot aangeven binnen welke termijn de organisatie corrigerende maatregelen dient te nemen of het geven van een schriftelijke waarschuwing, volstaat met extra controlebezoeken en/of sancties treft.

In geval van een geconstateerde afwijking zal de certificaathouder moeten aangeven welke corrigerende maatregelen hij zal treffen en indien van toepassing wat hij met de afwijkende producten of geleverde diensten (proces) doet of heeft gedaan.

7.4 Wijze van rapporteren

SKH rapporteert over de controle en eventuele bijkomende acties in de Nederlandse taal, dan wel - desgevraagd - in de Engelse taal. Rapporten van SKH blijven eigendom van SKH.

7.5 Disciplinaire maatregelen

7.5.1 Schriftelijke waarschuwing

Ingeval van een gegronde klacht en/of van tijdens controles geconstateerde eenmalige of meerdere afwijkingen en/of herhaalde constatering van een of meerdere afwijkingen, kan SKH aan de certificaathouder een schriftelijke waarschuwing geven, al dan niet gevolgd door extra controles.

7.5.2 Sancties

Sancties kunnen zijn:

- a. schorsing;
- b. beëindiging van de certificatie-overeenkomst.

7.5.2.1 Schorsing

Afhankelijk van de ernst en de aard van de klachten en/of de geconstateerde afwijkingen en van de omstandigheden, kan SKH het recht van de certificaathouder tot het leveren van producten of diensten onder een kwaliteitsverklaring en certificatiemerk of identificatiecode schorsen. De schorsing treedt in werking nadat de beslissing van SKH daartoe per aangetekende brief en met opgave van redenen aan de certificaathouder is toegezonden. SKH behoudt zich het recht voor om - in geval de veiligheid in het geding is en/of ter (verdere) voorkoming van schade - de afnemer(s) van de betreffende producten of diensten te informeren.

In geval van schorsing zal de certificaathouder zich dienen te onthouden van ieder gebruik van het certificatiemerk of de identificatiecode voor de betreffende producten of diensten en zich eveneens dienen te onthouden van het wekken van de indruk dat de certificaathouder nog het recht zou hebben tot levering van deze producten of diensten onder SKH kwaliteitsverklaring met het bijbehorende certificatiemerk of de identificatiecode.

In geval van overtreding van deze bepaling zal de certificaathouder aan SKH een terstond opeisbare boete van € 7500,- dienen te voldoen, alsmede een boete van € 750,- voor iedere dag dat genoemde overtreding voortduurt.

7.5.2.2 Opheffen schorsing

Een schorsing wordt schriftelijk door SKH opgeheven, nadat ten genoegen van SKH is aangetoond dat de betrokken certificaathouder afdoende maatregelen heeft genomen.

7.5.2.3 Beroep

De certificaathouder kan tegen de door SKH opgelegde schorsing beroep aantekenen bij het Scheidsgerecht. Het instellen van beroep laat de schorsing onverlet, totdat dienaangaande een beslissing is genomen op grond van het in dit SKH Reglement voor Certificatie bepaalde.

7.5.2.4 Aflopen schorsing

Indien binnen twee weken (attest, product- of procescertificaat) / 4 maanden (ISPM) / 3 maanden (managementcertificaat, FSC-COC en PEFC certificatie) na de dagtekening van de schorsing de hiervoor in § 7.5.2.1 bedoelde maatregelen niet door de betrokken certificaathouder zijn genomen, gaat SKH over tot het beëindigen van de certificatieovereenkomst.

7.5.2.5 Bekendmaking

Een sanctie gaat altijd gepaard met publicatie. SKH publiceert de opgelegde sanctie in die organen, die het daarvoor geschikt acht.

8. KLACHT / SCHEIDSGERECHT / BEROEPSCHRIFT (M.U.V. MACHINERICHTLIJN ZIE HIERVOOR HOOFDSTUK 9)

8.1 Klacht

Indien u een klacht heeft kunt u die schriftelijk indienen en richten aan de directeur. De klachten worden op volgorde van binnenkomst door de directeur geregistreerd en beoordeeld.

Hierna zal onderzoek plaatsvinden met inschakeling van een deskundige (intern of extern). Klager ontvangt rapport met conclusie van het onderzoek. Indien klager het niet eens is met het rapport is een beroep mogelijke bij het scheidsgerecht.

PS Indien de klacht betrekking heeft op een gecertificeerd product dient de klacht eerst bij de producent van het product kenbaar gemaakt te worden.

8.2 Beroep

SKH draagt in voorkomende gevallen zorg voor dat het Scheidsgerecht wordt belast met het doen van een uitspraak ten aanzien van:

- a. een ingesteld beroep tegen een beslissing, maatregel of sanctie van SKH, in het bijzonder tegen:
 - het afwijzen van een aanvraag (overeenkomstig de paragrafen 5.2.2 of 5.4.2);
 - het onmiddellijk beëindigen van de certificatie-overeenkomst (overeenkomstig § 6.4.2);
 - een getroffen sanctie (overeenkomstig het gestelde in §7.5.2).
- b. al die zaken die bij dit SKH Reglement voor Certificatie of bij enige met SKH aangegane overeenkomsten aan het Scheidsgerecht worden opgedragen.

De certificaathouder kan binnen 30 kalenderdagen na dagtekening van een maatregel of beslissing van SKH beroep instellen bij het Scheidsgerecht. Het instellen van beroep laat de maatregel of beslissing van SKH onverlet, totdat het Scheidsgerecht dienaangaande een uitspraak heeft gedaan.

Het inschakelen van een Scheidsgerecht, de procedure, alsmede de wijze waarop de uitspraak tot stand komt en wordt medegedeeld, zijn in het SKH Reglement voor Scheidsgerecht neergelegd. Op verzoek en volgend op het indienen van een beroepsschrift zal dat reglement beschikbaar worden gesteld.

8.3 Het instellen van beroep

Het instellen van beroep geschiedt door verzending per aangetekende brief van een met redenen omkleed beroepsschrift aan de directeur van SKH die het beroepsschrift onverwijld ter hand zal stellen van de voorzitter van het Scheidsgerecht.

Tegelijk met het indienen van het beroepsschrift zal de appellant aan SKH een waarborgsom van € 500,- moeten voldoen ter latere verrekening met eventueel door hem verschuldigde kosten ter zake van het beroep.

Indien genoemde waarborgsom niet toereikend blijkt te zijn, kan het Scheidsgerecht te allen tijde een aanvulling van de waarborgsom vragen.

9. BEROEP EN BEZWAAR IN HET KADER VAN DE MACHINERICHTLIJN

9.1 Algemeen

Bezwaar & beroepsprocedure met betrekking tot de 'CE-Conformiteitsverklaring en de verklaring EG-typeonderzoek betreffende houtbewerkingsmachines (EU Machinerichtlijn 2006/42/EG, bijlage IV, werkvelden 1 t/m 8)'.

SKH hanteert, in het kader van haar wettelijke keurings- & certificatieactiviteiten de bezwaar- & beroepsprocedure voor bestuursorganen, zoals die is opgenomen in de hoofdstukken 6 & 7 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

9.2 Bezwaarschriften

Bezwaarschriften met betrekking tot de 'CE-Conformiteitsverklaring en de verklaring EG-typeonderzoek betreffende houtbewerkingsmachines (EU Machinerichtlijn 2006/42/EG, bijlage IV, werkvelden 1 t/m 8)'. Een belanghebbende kan een bezwaarschrift indienen wanneer hij het niet eens is met een op schrift gestelde beslissing of weigering om een beslissing te nemen. SKH stelt de belanghebbende in kennis van de mogelijkheid van bezwaar in haar correspondentie door middel van de volgende clausule:

Bezwaarclausule:

Ingevolge de Algemene wet bestuursrecht kan tegen deze beslissing bezwaar worden gemaakt. Daartoe moet binnen 6 weken na de datum van verzending van een beslissing een bezwaarschrift worden ingediend bij SKH. In het bezwaarschrift moet goed gemotiveerd worden aangegeven waarom de gegeven beslissing niet juist gevonden wordt. Verzocht wordt bij het bezwaarschrift een kopie van die bestreden beslissing en van alle eventuele andere op de zaak betrekking hebbende documenten toe te voegen.

9.3 Nadere eisen procedure behandeling bezwaarschriften

Een bezwaarschrift wordt behandeld door een medewerker van SKH die niet betrokken is bij de beslissing waartegen bezwaar wordt gemaakt. Indien klager het niet eens is met het rapport is een beroep mogelijk bij het scheidsgerecht (zie hoofdstuk 8).

Binnen zes weken na ontvangst van het bezwaarschrift neemt SKH een beslissing, welke schriftelijk en per aangetekende post aan de indiener van het bezwaarschrift wordt medegedeeld. Deze termijn kan door SKH eenmalig worden verlengd met vier weken. Wanneer een beroep op het scheidsgerecht wordt gedaan, is de termijn waarbinnen SKH een beslissing moet nemen tien weken. Ook deze termijn kan met vier (4) weken worden verlengd.

Tegen de beslissing op het bezwaarschrift kan degene die bezwaar heeft gemaakt, beroep instellen bij de Arrondissementsrechtbank. In de beslissing op het bezwaarschrift dient hierop te worden gewezen.

9.4 Beroepschriften

Beroepschriften met betrekking tot de 'CE-Conformiteitsverklaring en de verklaring EG-typeonderzoek betreffende houtbewerkingsmachines (EU Machinerichtlijn 2006/42/EG, bijlage IV, werkvelden 1 t/m 8)'.

Een belanghebbende kan bij de Arrondissementsrechtbank een beroepschrift indienen, indien hij het niet eens is met een op schrift gestelde beslissing of een weigering een beslissing te nemen op een bezwaarschrift.

De instelling stelt de belanghebbende in kennis van de mogelijkheid van beroep bij haar beslissing op het bezwaarschrift door middel van de volgende clausule:

Beroepsclausule:

Ingevolge de Algemene wet bestuursrecht kan tegen deze beslissing beroep worden ingesteld. Daartoe moet binnen 6 weken na de datum van verzending van een beslissing een beroepschrift met een kopie van die beslissing worden ingediend bij de Arrondissementsrechtbank te (regio van diegene die het beroep instelt). In het beroepschrift moet worden aangegeven waarom de beslissing van de aangewezen instantie (SKH te Wageningen) niet juist gevonden wordt. Voor de behandeling van het beroepschrift is een griffierecht verschuldigd.

10. SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN**10.1 Overige bepalingen**

In alle gevallen, waarin dit SKH Reglement voor Certificatie niet voorziet, beslist het Scheidsgerecht.

10.2 Naam van dit reglement

Dit reglement kan worden aangehaald onder de naam SKH Reglement voor Certificatie.

10.3 In werking treden wijzigingen

Wijzigingen van dit reglement treden, rekening houdend met het in § 6.4.4 vermelde, eerst in werking na bekendmaking aan certificaathouders onder vermelding van het tijdstip van in werking treden.

10.4 Geldigheidsduur

Alle tot de datum van in werking treden van dit reglement tot stand gekomen SKH kwaliteitsverklaringen worden tot aan het einde van hun geldigheidsduur geacht aan de bepalingen van dit SKH Reglement voor Certificatie te voldoen.

10.5 In werking treden van dit SKH Reglement voor Certificatie

Dit SKH Reglement voor Certificatie treedt in werking op **1 januari 2018**.